

**Положение
об организации в администрации Кстовского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Кстовского муниципального района (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Кстовского муниципального района (далее – глава администрации), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2. Функции **уполномоченного подразделения**, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, в Администрации распределяются между:

- правовым управлением;
- отделом кадров и муниципальной службы;
- управлением экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики;

- департаментом финансов;
- структурными подразделениями Администрации в рамках компетенции.

3. К компетенции правового управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс -рисков;

г) подготовка на основании представленных сведений от структурных подразделений:

- карты комплаенс-рисков Администрации;

- плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

д) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также выполнение функций по обеспечению деятельности коллегиального органа.

к) разработка процедуры внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, организация и участие в них.

4. К компетенции отдела кадров и муниципальной службы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

в) информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства и противоречить антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию.

5. К компетенции департамента финансов и управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики относится:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс –рисков в контрактной системе;

б) информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

6. К компетенции структурных подразделений относится:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс –рисков в ведомственной сфере деятельности;

б) направление в правовое управление информации о нормативно-правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

7. **Функции Коллегиального органа**, осуществляющего оценку эффективности антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса при Администрации (далее – Коллегиальный орган). Состав Комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации.

8. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс -рисков)

1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется правовым управлением совместно со структурными подразделениями.

2. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями проводятся:

а) не реже одного раза в год анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) не реже одного раза в год анализ нормативно-правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативно-правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

4. Мероприятия, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела, проводятся в соответствии с разделом 5 Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

5. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, правовое управление готовит:

а) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения;

б) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VI настоящего Положения.

6. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства правовым управлением реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

7. При проведении анализа нормативных правовых актов правовым управлением совместно со структурными подразделениями Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации);

б) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов с привлечением структурных подразделений Администрации;

в) представление главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

Размещение на официальном сайте Администрации перечня актов, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, а также размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года) осуществляется управлением организационной работы Администрации.

8. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов правовое управление совместно со структурными подразделениями Администрации (в течение отчетного года):

а) направляет в управление организационной работы для размещения на официальном сайте Администрации проект нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проводит сбор и оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в течение одного месяца с момента размещения проекта нормативного акта.

9. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации правовым управлением совместно со структурными подразделениями Администрации реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

10. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым управлением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

12. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым управлением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Структурные подразделения Администрации должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса ежегодно утверждаются ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

2. Структурные подразделения не реже одного раза в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается главой администрации и представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется правовым управлением на подпись главе администрации.

Правовое управление обеспечивает представление подписанного главой администрации доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс -рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс -рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение месяца с момента его утверждения.

VII. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом

1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел кадров и муниципальной службы обеспечивает ознакомление гражданина РФ с настоящим Положением.

2 При изменении правового акта об антимонопольном комплаенсе отдел кадров и муниципальной службы обеспечивает ознакомление сотрудников Администрации с указанными изменениями.

3 Информация о проведении ознакомления сотрудников (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации в администрации Кстовского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Кстовского муниципального района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации Кстовского муниципального района предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации Кстовского муниципального предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации Кстовского муниципального предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)