

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 14.02.2019 № 280

ПОЛИТИКА

администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области и структурных подразделений с правом юридического лица в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области и структурных подразделений с правом юридического лица в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области и структурных подразделениях с правом юридического лица (далее – Администрация).

1.2. Настоящая Политика определяет категории персональных данных, обрабатываемых в Администрации, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, цели, принципы, механизм и условия обработки персональных данных, а также меры защиты персональных данных, направленные на обеспечение выполнения Администрацией как оператором персональных данных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ);
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 59-ФЗ);

– Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

– Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» (далее – Закон № 99-З);

– приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими процесс обработки и защиты персональных данных.

1.4. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, имеющих статус архивных документов в соответствии с действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.5. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Администрации.

1.6. Понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ и Федеральным законом № 149-ФЗ.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

2.1. В Администрации обрабатываются персональные данные, которые не относятся в соответствии с действующим законодательством к специальным и биометрическим категориям персональных данных.

2.2. Администрация не обрабатывает персональные данные субъекта о его

расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных или философских взглядах, или его профсоюзной деятельности. Обработка специальной категории персональных данных субъекта (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения им трудовых функций) осуществляется Администрацией в соответствии с п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Под субъектами, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, понимаются следующие категории:

- 1) муниципальные служащие Администрации;
- 2) работники Администрации, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;
- 3) руководители подведомственных Администрации учреждений и предприятий;
- 4) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации;
- 5) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы;
- 6) граждане и организации, обратившиеся в Администрацию в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в целях:

- исполнения государственных и муниципальных функций, возложенных на Администрацию (рассмотрение обращений заявителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в рамках личного приема граждан; заключение и исполнение гражданско-правовых договоров между контрагентами и Администрацией; обязательное опубликование или раскрытие персональных данных субъектов в соответствии с действующим законодательством; исполнение запросов федеральных ведомств);
- реализации служебных и трудовых отношений (принятие решения о трудоустройстве граждан в Администрацию или на должности руководителей подведомственных Администрации организаций (предприятий, учреждений); исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского учета).

5. Механизм обработки персональных данных

5.1. В Администрации осуществляется смешанная обработка персональных данных как с применением средств вычислительной техники, в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

5.2. В Администрации не производится трансграничная передача

персональных данных за исключением случаев защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных при невозможности получения от него согласия в письменной форме на такую передачу, и при условии, что субъект персональных данных является сотрудником Администрации.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в Администрации с соблюдением следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обрабатывается тот состав персональных данных и в том объеме, которые отвечают заявленным целям обработки;
- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается;
- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки, принимаются меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, с соблюдением законодательно определенных требований к обработке и защите персональных данных;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, а также по достижении целей их обработки или в случае подтверждения факта их неправомерной обработки Администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации);
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки, истечению срока обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку, при ликвидации Администрации или в случае утраты необходимости в обработке персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки, истечению срока обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку, при ликвидации Администрации или в случае утраты необходимости в обработке персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Администрация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.2. Лица, получившие от Администрации доступ к персональным данным, обязаны обеспечить их конфиденциальность.

6.3. В Администрации обрабатываются персональные данные субъекта с получением согласия на обработку в случаях, когда его получение в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием обработки. Согласие субъекта может быть дано им или его законным представителем (наследником) в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ. С учетом положений действующего законодательства согласие может быть дано в письменной либо электронной форме, оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте договора (контракта), если это применимо и ничему не противоречит. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить их обработку без согласия только при наличии оснований, определенных действующим законодательством.

6.4. Администрация несет обязанность предоставить доказательство получения согласия на обработку персональных данных или доказательство наличия законодательно определенных оснований, когда такое согласие не требуется.

6.5. Администрация при обработке и защите персональных данных соблюдает законодательно установленные права субъектов персональных данных, а также разъясняет им порядок защиты их прав и законных интересов, и предоставляет возможность заявить возражения. Сведения предоставляются субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

6.6. Все сотрудники Администрации знакомятся под роспись с локальными актами, устанавливающими правила обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

7.1. В целях реализации служебных и трудовых отношений Администрация предоставляет персональные данные определенных категорий субъектов в территориальные налоговые службы (инспекции), пенсионные фонды, органы статистики, органы (фонды) социального страхования, военные комиссариаты, профсоюзные органы, банковские организации, департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

Контрольно-надзорным органам, в том числе органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам безопасности, государственным инспекциям труда Администрация предоставляет доступ к персональным данным только в пределах их компетенции, в том объеме и для осуществления только тех целей, которые необходимы им для реализации функций, установленных для них действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях не осуществляется.

7.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных субъектов третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к обработке и защите персональных данных.

8. Защита персональных данных при их обработке.

Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ

8.1. При обработке персональных данных Администрация принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Администрация самостоятельно определяет состав и перечень указанных мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения им требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Обеспечение защиты персональных данных в Администрации достигается следующими способами:

1) применением предусмотренных нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных необходимых правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных;

2) назначением в установленном порядке лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации;

3) утверждением правил обработки персональных данных в Администрации;

4) ознакомлением лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Политики, и сотрудников Администрации, имеющих доступ к персональным данным в целях их обработки, к информационным системам персональных данных и их компонентам, с положениями настоящей Политики, действующим законодательством и иными локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

5) осуществлением контроля соответствия обработки и защиты персональных данных в Администрации требованиям действующего законодательства, настоящей Политики и иных локальных актов, а также оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем персональных данных в эксплуатацию;

6) осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

7) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в том числе в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, в том числе в информационных системах персональных данных;

8) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

10) учетом носителей персональных данных, в том числе машинных;

11) выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

12) осуществлением обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в случаях, установленных действующим законодательством в соответствии с требованиями и методами, определенными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

13) уведомлением в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке либо намерении осуществлять обработку персональных данных в Администрации.

8.3. В случае появления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно предвидеть и предотвратить, сотрудники Администрации, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принять все возможные меры по недопущению нарушения прав субъектов персональных данных.

9. Ответственность за нарушение положений настоящей Политики

Должностные лица Администрации, участвующие в обработке персональных данных субъектов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение положений настоящей Политики и действующего законодательства в сфере обработки персональных данных.